



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΧΙΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Εργασία Επιτόπιας Τεχνικής Υποστήριξης
(ΕΕΤΥ) των υποδομών Πληροφορικής
των Σχολικών Μονάδων του Δήμου Χίου

**ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΠΙΤΟΠΙΑΣ
ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (ΕΕΤΥ)
ΤΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΤΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΧΙΟΥ**

ΠΙΣΤΩΣΗ: 24.000,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

Κωδ. Π/Υ : 15-6117.402 «Αμοιβές ελεύθερων επαγγελματιών υποστήριξης Η/Υ Σχολικών Μονάδων»

CPV : 72611000 – 6

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

- 1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**
- 2. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**
- 3. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η παρούσα μελέτη αφορά στην ανάθεση της εργασίας Ετήσιας Επιτόπιας Τεχνικής Υποστήριξης (ΕΕΤΥ) των υποδομών Πληροφορικής των Σχολικών Μονάδων του Δήμου Χίου. Η συγκεκριμένη εργασία είναι απαραίτητη για την εύρυθμη και απρόσκοπτη λειτουργία των σχολικών μονάδων του Δήμου Χίου.

Υφιστάμενη κατάσταση στον Δήμο Χίου:

Στο Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών υπηρετούν αυτή τη στιγμή τρεις υπάλληλοι με τις ακόλουθες ειδικότητες:

Προϊστάμενος: 1 ΤΕ Μηχανολόγων – Μηχανικών και δύο υπάλληλοι:

1 ΠΕ Πληροφορικής και 1 ΤΕ Πληροφορικής

Το Τμήμα ΤΠΕ του Δήμου Χίου, με αρμοδιότητες που περιγράφονται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Χίου (ΦΕΚ 1925Β/18-08-2011) και τις μετέπειτα τροποποιήσεις αυτού, αδυνατεί αυτή τη στιγμή να καλύψει τις επιπλέον ανάγκες που δημιουργήθηκαν εξαιτίας του ν. 5056/2023 (Α' 163) όπου καταργούνται οι σχολικές επιτροπές σε Δήμους με λιγότερες από 100 σχολικές μονάδες και οι αρμοδιότητες τους πλέον θα ασκούνται αυτοδικαίως από το Δήμο Χίου. Στο Δήμο Χίου αυτή τη στιγμή λειτουργούν 90 σχολικές μονάδες με 1.311 ηλεκτρονικούς υπολογιστές όπου το Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών θα πρέπει να αναλάβει, πέραν των υπολοίπων εργασιών που προστέθηκαν λόγω των καταργηθέντων και συγχωνευθέντων ΝΠΔΔ στο Δήμο Χίου με τον ίδιο νόμο, τη συντήρηση των υποδομών πληροφορικής των σχολείων αυτών.

Τόσο από την ανάλυση της φύσεως της σχετικής υπηρεσίας όσο και από την αναλυτική περιγραφή των περιεχόμενων των Παραδοτέων αυτής, καθίσταται, κατ' αντικειμενική κρίση, ευκρινής η απαιτούμενη εξειδικευμένη γνώση, τεχνογνωσία και εμπειρία που πρέπει να κατέχει ο εκτελών τη σχετική υπηρεσία.

Πρέπει να αναφερθεί, επίσης, ότι οι εργασίες και υπηρεσίες που περιγράφονται στην εν λόγω υπηρεσία αφενός δεν σημαίνουν την υποκατάσταση της καθ' ύλην αρμοδιότητας του Δήμου, αντιθέτως ενισχύουν και αναπτύσσουν αυτήν και αφετέρου δεν περιορίζουν τα ανταποδοτικά τους οφέλη. Επίσης επισημαίνεται η αναμφισβήτητα σημαντική αναπτυξιακή αξία του αντικειμένου της υπηρεσίας, γεγονός που τεκμηριώνει ότι η προσπάθεια υλοποίησής της υπηρετεί το δημόσιο συμφέρον από κάθε άποψη. Τέλος, οι εν λόγω υπηρεσίες, εξυπηρετούν τις ανάγκες του Δήμου και συμβάλλουν στην αποτελεσματικότερη εκπλήρωση των σκοπών του.

Ενόψει τούτων, για την εκτέλεση των υπό ανάθεση υπηρεσιών - εργασιών απαιτείται προσωπικό με εξειδικευμένες γνώσεις και εμπειρία του υπηρετούντος προσωπικού, το οποίο, εξάλλου, επαρκές αριθμητικά δεν είναι, λαμβανομένων υπόψη και των λοιπών καθηκόντων και αρμοδιοτήτων του, για να ανταποκριθεί στις αυξημένες απαιτήσεις για την υλοποίηση των προς ανάθεση υπηρεσιών (πρβλ. πραξ. ΚΠΕ 133/2012, 25/2012, Τμ. VII ΕλΣυν). Το υπάρχον προσωπικό των τριών (3) ατόμων του τμήματος ΤΠΕ μεριμνά για την ασφάλεια των συστημάτων και των δεδομένων, την παρακολούθηση λειτουργίας των κεντρικών συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνιών (servers, routers, switches κλπ.), την εγκατάσταση και διαχείριση του λογισμικού παραγωγής, καθώς και των κεντρικών ειδικών εφαρμογών, τη διαχείριση των προβλημάτων και των απαιτήσεων, τη βελτίωση, οργάνωση, ανάπτυξη, αναβάθμιση των συστημάτων, όπως και την σχεδίαση, μελέτη και παρακολούθηση όλων των έργων πληροφορικής των διαφόρων υπηρεσιών του Δήμου Χίου και τέλος την επικοινωνία και επίβλεψη των νέων εγκαταστάσεων του SYZEFXIS II αλλά και του Μητροπολιτικού Δικτύου Οπτικών Ινών -MAN- που διασυνδέει όλες τις Δημόσιες Υπηρεσίες.

Με βάση τα παραπάνω είναι επιτακτική η ανάγκη σύναψης σύμβασης που να αφορά τη βασική συντήρηση, την επιδιόρθωση των μηχανικών βλαβών, τις βλάβες δικτύων όπως και των

προβλημάτων λογισμικού λειτουργίας και της βασικής δικτυακής παραμετροποίησης των υπολογιστικών συστημάτων που βρίσκονται στις σχολικές μονάδες του Δήμου. Έτσι το πλείστο των συντηρήσεων αλλά και των επισκευών θα μπορεί να γίνεται επί τόπου χωρίς καθυστερήσεις.

Ειδικότερα περιλαμβάνονται εργασίες που έχουν σχέση με ετήσια ή περιοδική εργασία υποστήριξης (EETΥ) των υποδομών Πληροφορικής των Σχολικών Μονάδων του Δήμου Χίου. Στις υποδομές Πληροφορικής συμπεριλαμβάνονται οι κάθε είδους ηλεκτρονικοί υπολογιστές, servers, web servers, database servers, mail servers, απλοί σταθμοί εργασίας, οθόνες, εκτυπωτές και λοιπές περιφερειακές συσκευές, η απρόσκοπτη λειτουργία δικτύων (ενσύρματα και ασύρματα δίκτυα, routers, switches, κ.λ.π.)

Η διάρκεια εκτέλεσης της εργασίας ορίζεται στο ένα έτος ή μέχρι εξαντλήσεως του συμβατικού τιμήματος από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και πάντα σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας.

Ο συνολικός προϋπολογισμός της εν λόγω δαπάνης ανέρχεται στο ποσό των 24.000,00 ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 17%, σε βάρος του ΚΑ 15-6117.402 «Αμοιβές ελεύθερων επαγγελματιών υποστήριξης Η/Υ Σχολικών Μονάδων» το οποίο κατανέμεται αναλογικά στα έτη 2024 και 2025

Η ανάθεση της υπηρεσίας θα γίνει σε ανάδοχο που ειδικεύεται στο γνωστικό αντικείμενο των απαιτήσεων της μελέτης, με πτυχίο ή δίπλωμα ΠΕ ή ΤΕ Μηχανικού Πληροφορικής, ή Τεχνολογίας Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ή Πληροφορικής και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή αντίστοιχο με την επιστήμη των υπολογιστών. Θα πρέπει επίσης να έχει αποδεδειγμένη εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στο αντικείμενο, που να έχει διανυθεί σε οργανισμούς ή επιχειρήσεις με προϊόντα υψηλής τεχνολογίας.

Η ανάθεση της υπηρεσίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. Τις διατάξεις της παρ. 9 εδαφ. 2 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006 (Δ.Κ.Κ.) όπως τροποποιήθηκε από την περιπτ. 38 της παρ. 1 του αρθ. 377 και 199 του Ν. 4412/2016.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης».
3. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 ΦΕΚ 112Α/13-07-2010 «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
4. Τις διατάξεις του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/τ.Α/2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων».
5. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις έργων προμηθειών και υπηρεσιών» και κυρίως των άρθρ. 116, 118, 120, 129, 130, 200 & 221.
6. Τις διατάξεις του Ν. 4555/2018 (ΦΕΚ Α' 133/19.07.2018) Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»]
7. Τις διατάξεις των άρθρων 154 έως 159 του Ν.4600/2019
8. Τις διατάξεις του Ν. 4623/2019,
9. Τις διατάξεις του Ν. 4625/2019,
10. Τις διατάξεις του άρθρου 43 του Ν. 4605/2019,
11. Τις διατάξεις του άρθρου 50 του Ν. 4782/2021.

Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, μετά από την συλλογή σφραγισμένων προσφορών και αξιολόγησης των προσφορών με κριτήριο την οικονομικότερη και ποιοτικότερη προσφορά, στον ανάδοχο εκείνον ο οποίος θα προσφέρει τη συμφερότερη τιμή για το σύνολο της υπηρεσίας.

Το τελικό ύψος της δαπάνης θα εξαρτηθεί από τις ανάγκες του Δήμου και τις εντολές της υπηρεσίας και δεν θα ξεπεράσει το όριο των 24.000,00 €, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. .

Ο Συντάξας

Μιχαήλ Φραγκούλης
ΠΕ Πληροφορικής

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο αριθμός των ανθρωποωρών που κατά προσέγγιση θα απαιτηθούν, προϋπολογίζεται σε 800 ανθρωποώρες.

Συνεπώς, το συνολικό ποσό δαπάνης, δεν θα ξεπεράσει το ποσό των 24.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 17% .

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	Τιμή Μονάδας/ώρα
Εργασία ετήσιας επιτόπιας τεχνικής υποστήριξης (ΕΕΤΥ) των υποδομών Πληροφορικής	25,64
Φ.Π.Α. 17%	4,36
Σύνολο Ωριαίας Δαπάνης	30,00
Ανθρωποώρες	800
Σύνολο Δαπάνης	24.000,00 €

Οι ανωτέρω αναφερόμενες τιμές στα ποσά, διαμορφώθηκαν μετά από ενδελεχή έρευνα που έκανε το τμήμα Τ.Π.Ε. της Δ/νσης Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής του Δήμου Χίου, στις διαθέσιμες τιμές της αγοράς σε αντίστοιχες υπηρεσίες – εργασίες, ενώ όσον αφορά στις απαραίτητες ανθρωποώρες, αυτές προέκυψαν με βάση τον αριθμό των σχολικών μονάδων και τις εκτιμώμενες βλάβες λαμβάνοντας υπόψη και την παλαιότητα των εξοπλισμών.

Ο Συντάξας

Ο Προϊστάμενος
του τμήματος ΤΠΕ

Ο Προϊστάμενος
της Δ/νσης Προγραμματισμού
Οργάνωσης και Πληροφορικής

Μιχαήλ Φραγκούλης
ΠΕ Πληροφορικής

Ιωάννης Δεληγιάννης
ΤΕ 4 Μηχανολόγων Μηχ/κων

Νικόλαος Τσιπουρλής
ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1ο

Αντικείμενο συγγραφής

Η παρούσα συγγραφή αφορά την ετήσια εργασία τεχνικής υποστήριξης (EETY) των υποδομών Πληροφορικής των Σχολικών Μονάδων του Δήμου Χίου όπως αναλυτικά αναγράφεται στην τεχνική περιγραφή.

Άρθρο 2ο

Προϋπολογισμός της εργασίας

Το τελικό ύψος της δαπάνης θα εξαρτηθεί από τις ανάγκες του Δήμου, δεν θα ξεπεράσει το ποσό των είκοσι επτά χιλιάδων ευρώ (24.000,00 €) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 17% και θα καλυφθεί από τους πόρους του Δήμου.

Άρθρο 3ο

Ισχύουσες Διατάξεις

Η ανάθεση της εργασίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

- του Ν. 3463/06 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας»,
- του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και
- του Ν. 4782/2021 «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία»

Άρθρο 4ο

Συμβατικά Στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α. Η Σύμβαση
- β. Η Τεχνική Περιγραφή – Μελέτη
- γ. Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός της μελέτης
- δ. Η Συγγραφή Υποχρεώσεων

Άρθρο 5ο
Χρόνος εκτέλεσης της εργασίας

Η διάρκεια εκτέλεσης της εργασίας ορίζεται στο ένα έτος από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και πάντα σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας.

Άρθρο 6ο
Διαδικασία Παραλαβής

Όλες οι εργασίες θα παραλαμβάνονται από την επιτροπή καλής εκτέλεσης εργασιών του Δήμου Χίου. Ο ανάδοχος υποχρεούται μετά από σχετική εντολή από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου να εκτελεί τις εργασίες που θα του ζητηθούν .

Άρθρο 7ο
Υποχρεώσεις του εντολοδόχου

Ο ανάδοχος υποχρεούται μετά από εντολή της υπηρεσίας να προβαίνει στην ανάλογη εργασία και συγκεκριμένα:

1. Υποστήριξη με φυσική παρουσία στα γραφεία του Δήμου για επίλυση προβλημάτων, με κλήση που γίνεται από την αρμόδια υπηρεσία του φορέα. Για το σκοπό αυτό κρίνεται **απαραίτητη η φυσική παρουσία** εκπροσώπου του αναδόχου στο γραφείο του τμήματος ΤΠΕ του Δήμου. Η μετάβαση στις υποδομές Πληροφορικής των Σχολικών Μονάδων του Δήμου Χίου για επίλυση προβλημάτων που απαιτούν φυσική παρουσία θα γίνεται με μεταφορικό μέσο και έξοδα του αναδόχου.
2. Ο ανάδοχος πρέπει να ανταποκριθεί εντός τεσσάρων ωρών από την κλήση και πάντα εντός του ωραρίου λειτουργίας του Δήμου κατά τις εργάσιμες ημέρες.
3. Τηλεφωνική υποστήριξη για επίλυση προβλημάτων που παρουσιάζονται κατά τη χρήση των συστημάτων.
4. Υποστήριξη μέσω Internet (αποστολή και διόρθωση αρχείων).
5. Μετά το πέρας κάθε εργασίας ο υπάλληλος της εταιρείας είναι υποχρεωμένος να συμπληρώνει και να παραδίδει εντός εύλογου χρονικού διαστήματος στο Δήμο Χίου (Τμήμα Τ.Π.Ε. ή Τμήμα Προμηθειών) συμπληρωμένο το **ΕΝΤΥΠΟ_1** του παραρτήματος, με τις εργασίες που εκτελέστηκαν και υπογεγραμμένο από υπηρεσία στην οποία εκτελεστήκαν οι εργασίες .
6. Προληπτικός Έλεγχος όλων των Πληροφοριακών Συστημάτων του Δήμου (ηλεκτρονικοί υπολογιστές και εκτυπωτές), που θα γίνει **υποχρεωτικά τουλάχιστον μία φορά** κατά τη διάρκεια της σύμβασης .

Για τη διενέργεια του προληπτικού ελέγχου θα πρέπει να έχει προηγηθεί ενημέρωση του αρμόδιου υπαλλήλου ο οποίος χειρίζεται το συγκεκριμένο σύστημα ούτως ώστε να μην καταστεί προβληματική η διεκπεραίωση των εργασιών του τελευταίου (π.χ. σε ημέρες άδειάς του κ.α.) . Επίσης θα πρέπει να γίνεται αποκλειστικά στο κτίριο που βρίσκεται το σύστημα χωρίς την απομάκρυνσή του από αυτό .

Για την πιστοποίηση πραγματοποίησης του συγκεκριμένου ελέγχου , μετά από την εκτέλεσή του, θα συμπληρώνονται με ακρίβεια όλα τα στοιχεία και θα υπογράφεται αρμοδίως το **ΕΝΤΥΠΟ_2** του παραρτήματος, το οποίο στη συνέχεια θα παραδίδεται εντός εύλογου χρονικού διαστήματος στο Δήμο Χίου (Τμήμα Τ.Π.Ε. ή Τμήμα Προμηθειών).

7. Ο ανάδοχος βαρύνεται με την ιατρική περίθαλψη του εν γένει προσωπικού και πάσης φύσεως αποζημιώσεις προς τρίτους .

Άρθρο 8ο **Υποχρεώσεις του εντολέα**

Είναι υποχρεωμένος για την παροχή όλων των υλικών τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης εργασίας.

Άρθρο 9ο **Τρόπος πληρωμής**

Για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών η αμοιβή του εντολοδόχου καθορίζεται σε 24.000,00 € ευρώ, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 17% , για το διάστημα ισχύος της εντολής, ήτοι ένα έτος από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και πάντα σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας.

Η καταβολή του ως άνω ποσού γίνεται ύστερα από έκδοση σχετικού δελτίου παροχής υπηρεσιών του εντολοδόχου και ανάλογα με την παράδοση των συμπληρωμένων ΕΝΤΥΠΩΝ 1 & 2, την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής και τον έλεγχο από το ελεγκτικό συνέδριο .

Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον εντολοδόχο φόροι και βάρη .

Άρθρο 10ο
Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Οι εντολοδόχοι επιβαρύνονται με όλους τους φόρους , τέλη και κρατήσεις , που ισχύουν κατά τα νόμιμα.

Ο Συντάξας

Ο Προϊστάμενος
του τμήματος ΤΠΕ

Ο Προϊστάμενος
της Δ/σης Προγραμματισμού
Οργάνωσης και Πληροφορικής

Μιχαήλ Φραγκούλης
ΠΕ Πληροφορικής

Ιωάννης Δεληγιάννης
ΤΕ 4 Μηχανολόγων Μηχ/κων

Νικόλαος Τσιπουρλής
ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΕΝΤΟΛΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ:	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ:	
Ταχυδρομική Δ/νση :	
Τηλέφωνο Επικοινωνίας :	
Ημ/νία Υποβολής Αιτήματος :	___ / ___ /20__
ΑΙΤΗΜΑ/ΤΑ:	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
ΔΙΑΠΙΣΤΩΣΗ / ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ:	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΗΚΑΝ:	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
ΕΡΓΑΤΩΡΕΣ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΗΘΗΚΑΝ :	-----

Τεχνικός που εκτέλεσε
την εργασία

Ημ/νία
Εκτέλεσης Εργασίας :

Ο Αρμόδιος
Υπάλληλος ή Προϊστάμενος

ΟΝΟΜΑ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ

___ / ___ /20__

ΟΝΟΜΑ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ

**ΕΝΤΥΠΟ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ**

ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ:		
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:		
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ :		
Ταχυδρομική Δ/ση :		
Τηλέφωνο Επικοινωνίας :		
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ :	ΤΥΠΟΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ : ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗΣ <input type="checkbox"/> ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ/ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ <input type="checkbox"/>	
	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΤΗΣ : _____	
	ΜΝΗΜΗ : _____	
	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ : _____	
	PRODUCT KEY ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΥ : _____	
	ΣΚΛΗΡΟΣ ΔΙΚΟΣ : _____	
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΚΤΥΟΥ : _____	
ΜΑΣΚΑ ΥΠΟΔΙΚΤΥΟΥ : _____		
ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΗΚΑΝ:	Καθαρισμός Μητρώου : <input type="checkbox"/>	
	Ανασυγκρότηση Σκληρών Δίσκων : <input type="checkbox"/>	
	Έλεγχος των Προγραμμάτων κατά την εκκίνηση : <input type="checkbox"/>	
	Έλεγχος Λειτουργίας των Ενημερώσεων των Προγραμμάτων : <input type="checkbox"/>	
	Απομάκρυνση Ιών και Λογισμικών Υποκλοπής : <input type="checkbox"/>	
Απομάκρυνση Στατικής Σκόνης από το εσωτερικό συστήματος : <input type="checkbox"/>		
ΕΡΓΑΤΟΩΡΕΣ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΗΘΗΚΑΝ :	-----	

Τεχνικός που εκτέλεσε
την εργασία

Ημ/νία
Εκτέλεσης Εργασίας :

ΟΝΟΜΑ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ

-- / -- /20--

Ο Αρμόδιος
Υπάλληλος ή Προϊστάμενος

ΟΝΟΜΑ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ