



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΧΙΟΥ

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΑΠΟΘΗΚΗΣ

Χίος 20/07/ 2018  
Α.Π. : 23217

Ταχ.Δ/νση : Κανάρη 18, 82131 Χίος  
Πληροφορίες : Φαφαλιός Αδαμάντιος  
Τηλέφωνο : 22713-51 702  
FAX : 22713-51 738

### ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο Δήμος Χίου σας γνωρίζει ότι προτίθεται να προβεί στην εκτέλεση της προμήθειας με τίτλο «**Σίτιση κατασκηνωτών στην παιδική εξοχή - κατασκήνωση "Σκλαβιά" του Δήμου Χίου έτους 2018**» για το έτος 2018 για τις ανάγκες λειτουργίας της κατασκήνωσης.

Η προμήθεια θα εκτελεστεί με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης με διαπραγμάτευση λόγω κατεπείγουσας ανάγκης, σύμφωνα με τις διατάξεις του αρθ. 32 παρ. 2 περ. γ του Ν.4412/2016 καθώς και τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ. **02/2018** Μελέτη-Τεχνική περιγραφή της Δ/νσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας & Πολιτισμού, η δε δαπάνη της δεν θα υπερβαίνει το ποσό των **49.501,53 ευρώ** και θα καλυφθεί από πιστώσεις που είναι εγγεγραμμένες στον προϋπολογισμό του Δήμου Χίου οικ. έτους 2018 και στον ΚΑ 15-6482.001 με τίτλο «*Έξοδα λειτουργίας κατασκηνώσεων εξοχών (Σκλαβιών)*».

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλλουν φάκελο με την προσφορά τους στο Τμήμα Αποθήκης & Προμηθειών του Δήμου, Κανάρη 18, Χίος, **μέχρι και την Πέμπτη 26 Ιουλίου 2018**, και η οποία θα πρέπει να περιέχει :

- **Ο φάκελος των Δικαιολογητικών συμμετοχής θα περιέχει:**

- **Απόσπασμα ποινικού μητρώου.** Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), η υποχρέωση αφορά τους διαχειριστές, ενώ στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. **(Το ανωτέρω έγγραφο μπορεί να ζητηθεί αυτεπάγγελα από την Υπηρεσία μας, εφόσον προσκομιστεί ευκρινές φωτοαντίγραφο Αστυνομικού Δελτίου Ταυτότητας των υπόχρεων)**. (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016)

- **Φορολογική ενημερότητα** (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016)

- **Ασφαλιστική ενημερότητα** (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016)

- **Καταστατικό ή ΦΕΚ εταιρίας.** Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, **προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ. ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου)**. Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

- **Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει μέχρι σήμερα, στην οποία θα αναφέρεται ότι: *έλαβαν γνώση των όρων της υπ' αριθμ. 2/2018 Μελέτης-Τεχνικής Έκθεσης για την «Σίτιση κατασκηνωτών στην παιδική εξοχή - κατασκήνωση "Σκλαβιά" του Δήμου Χίου έτους 2018», τους οποίους και δέχονται ανεπιφύλακτα.*

- **Ο φάκελος της Τεχνικής Προσφοράς θα περιέχει:**

- **Προδιαγραφές των προσφερομένων ειδών**

- **Πιστοποιητικά ISO 22000:2005 (Σύστημα Διαχείρισης και Ασφάλειας Τροφίμων)** σε ισχύ, για τις δραστηριότητες του προσδιορισμού ενδεχόμενου κινδύνων που αφορούν την παραγωγή, την αποθήκευση, την διακίνηση και την διανομή τροφίμων. Σύστημα το οποίο συμπεριλαμβάνει την εφαρμογή του συστήματος **Ανάλυσης Κινδύνων & Κρίσιμων Σημείων Ελέγχου (HACCP)** για τις

εγκαταστάσεις της επιχείρησης, στις οποίες θα παρασκευάζονται τα γεύματα, την παραγωγή τους και τη διάθεση τους για κατανάλωση.

- **Άδεια ίδρυσης και λειτουργίας της επιχείρησης,**

- **Περιγραφή του εξοπλισμού της επιχείρησης,**

- **Ονομαστική κατάσταση** του προσωπικού που θα απασχοληθεί στην παρασκευή και σερβίρισμα γευμάτων και φωτοαντίγραφο **βιβλιαρίων υγείας** όσων εμπλέκονται.

Σημείωση: Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κάθε περίπτωση αλλαγής του απασχολούμενου προσωπικού που εμπλέκεται στην παρασκευή και σερβίρισμα γευμάτων προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά/πιστοποιητικά υγείας.

- **Άδεια κυκλοφορίας** του επαγγελματικού οχήματος,

- **Άδεια καταλληλότητας του οχήματος** για μεταφορά τροφίμων εκδοθείσα από την αρμόδια Υπηρεσία.

- **Ο φάκελος της Οικονομικής Προσφοράς θα περιέχει:**

**Οικονομική προσφορά** η οποία θα πρέπει να έχει απαραίτητως στοιχεία επικοινωνίας (τηλέφωνο, Fax, e-mail).

Για διευκρινίσεις σχετικά με την Μελέτη-Τεχνικές προδιαγραφές μπορείτε να καλείτε στη Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας & Πολιτισμού του Δήμου τηλ. 22713 50054/55.

Ο Αντιδήμαρχος Οικον. Υπηρεσιών

Γδύσης Ευστράτιος